



Утверждаю:  
И.о. директор КГКОУ ШИ 4  
Краюшкина С.С.  
« 01 » августа 2016 г.

### План работы социальных педагогов на 2016 - 2017 учебный год

Цель работы: социальная защита воспитанников, оказание помощи и поддержки в процессе социализации, обеспечение воспитанникам полной социальной адаптации, помощь в приобретении опыта на этапе перехода к самостоятельной жизни.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки
<b>1. Работа по обеспечению социальных гарантий воспитанников</b>		
1.1	Знакомство с личными делами вновь поступивших воспитанников. Взаимодействие с воспитателями, учителями, логопедами, психологами, медицинским персоналом по личным делам воспитанников (оказание помощи, проведение консультаций).	сентябрь в течение учебного года
1.2	Работа по определению правового статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 1. Подготовка и подача в суд документов на признание родителей безвестно отсутствующими, на взыскание алиментов и объявление розыска. 2. Участие в судебных заседаниях по делам, находящимся в судебном производстве. 3. Оформление запросов в ПДН УВД по г. Хабаровску по розыску родителей. 4. Уточнение сведений о родителях, находящихся в местах лишения свободы.	в течение учебного года по мере необходимости по мере необходимости ноябрь, апрель октябрь
1.3	Работа по сохранности жилья воспитанников: 1. Проверка сохранности жилья, закрепленного за воспитанниками, (совместно с классными руководителями), составление актов контрольного обследования закрепленного жилья. 2. Заключение договоров аренды на приватизированное жилье. 3. Включение воспитанников в список нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма. Подготовка пакета документов и подача его в министерство ЖКХ Хабаровского края.	октябрь, март по мере необходимости по достижению возраста 14 лет

1.4	<p>Работа по обеспечению воспитанников пенсиями и пособиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод пенсионных дел вновь поступивших детей.</li> <li>2. Подача информации в ПФ о выбывших детях, получающих пенсии.</li> <li>3. Оформление, переоформление пенсий по утере кормильца и инвалидности.</li> <li>4. Осуществление контроля за переосвидетельствованием детей-инвалидов, корректировка списка детей-инвалидов.</li> <li>5. Подготовка документов на детей-инвалидов, нуждающихся в переводе в дома-интернаты.</li> <li>6. Оформление, переоформление пенсионных удостоверений.</li> <li>7. Оформление договоров на вклады и оформление сберегательных книжек детям, получающим пенсии.</li> <li>8. Отслеживание поступлений на счета воспитанников (пенсий, алиментов).</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p>
1.5	<p>Работа по взысканию алиментов с родителей воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и подача в суд исков на взыскание алиментов с родителей, не воспитывающих своих детей, представление интересов воспитанников в судебных заседаниях.</li> <li>2. Подача заявлений в ОСП города, края по привлечению к уголовной ответственности родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов.</li> <li>3. Проведение сверок с отделами судебных приставов города и края.</li> <li>4. Замена взыскателя в исполнительных производствах.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально по мере необходимости</p>
1.6	Проведение с отделами УФМС РФ по Хабаровскому краю в районах города, края работы по регистрации детей по месту жительства, по месту пребывания, оформлению паспортов и гражданства.	в течение года
1.7	Оформление свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговой инспекции.	по достижению возраста 14 лет
1.8	Внесение изменений в анкеты воспитанников для передачи в Федеральный банк данных (в соответствии с установленными сроками)	в течение года
1.9	Оформление проездных билетов для вновь прибывших детей. Оформление проездных билетов для воспитанников на 2016 год.	октябрь декабрь
1.10	Проведение работы с родителями и родственниками воспитанников: Встречи, беседы, переписка, оформление документов для восстановления в родительских правах, для передачи детей в семьи, получения заключений отдела опеки и попечительства о временном пребывании детей в семьях.	в течение года совместно с классными руководителями
<b>2. Работа по устройству выпускников</b>		
2.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно с администрацией учреждения определение состава воспитанников-выпускников и форм их устройства.</li> <li>2. Проведение ревизии документов, имеющихся в личных делах выпускников, запросы необходимых документов.</li> <li>3. Предоставление в отдел опеки и попечительства, министерство образования и науки края информации о выборе дальнейшего образовательного маршрута выпускников.</li> <li>4. Оформление заявок в ПОУ для поступления выпускников.</li> <li>5. Подготовка пакета документов для дальнейшего устройства выпускников.</li> <li>6. Получение справок о статусе выпускников.</li> <li>7. Подача документов в приёмные комиссии учреждений</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>апрель-май</p> <p>апрель май</p> <p>май, июнь</p> <p>июнь июнь</p>

	профтехобразования. 8. Передача выпускников в училища. 9. Передача личных дел выпускников в отдел опеки и попечительства по г. Хабаровску.	сентябрь сентябрь
2.2	1. Посещение «Дней открытых дверей» в учреждениях профтехобразования. 2. Организация информационных встреч с мастерами, социальными педагогами: КГАОУ СПО «Хабаровский технологический колледж», КГК ПОУ 6, КГБОУ СПО «Хабаровский судостроительный колледж». 3. Информирование выпускников о создании службы постинтернатного сопровождения. Заключение с выпускниками договоров о постинтернатном сопровождении.	март - апрель март - апрель июнь-август
2.3	Подготовка и размещение на сайте школы-интерната информации в рубрике «Социальная защита воспитанников».	ежемесячно
<b>3. Правовое ориентирование воспитанников</b>		
3.1	Проведение индивидуальных бесед с детьми из «группы риска» о недопустимости самовольных уходов, бесед по предупреждению правонарушений.	в течение года
3.2	Участие в Совете по профилактике правонарушений. Проведение бесед с участием инспектора ПДН об ответственности за правонарушения.	в течение года
3.3	1. Ознакомление воспитанников с их правами и обязанностями, со статьями Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях. 2. Ознакомление выпускников с законодательством о детях-сиротах. 3. Знакомство воспитателей с основами законодательства о детях-сиротах и детях, лишенных родительского попечения.	декабрь февраль в течение года
<b>4. Работа с родителями и родственниками воспитанников</b>		
4.1	1. Установление родственников воспитанников с целью возможной передачи детей в их семьи (направление писем родственникам, посещение родственников по адресам проживания). 2. Работа с родителями, вернувшимися из мест лишения свободы, по возвращению детей в кровные семьи. 3. Работа с родственниками, знакомыми воспитанников по вопросу временной передачи детей в их семьи.	постоянно по мере необходимости в течение года
<b>5. Повышение профессиональной компетентности</b>		
5.1	1. Знакомство с изменениями в законодательстве по социальной и правовой защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Участие в окружных, городских, краевых семинарах, конференциях, совещаниях.	в течение года по плану
<b>6. Организационно-аналитическое направление</b>		
6.1	1. Подготовка необходимой статистической и аналитической информации в вышестоящие инстанции (для округа, города, края). 2. Корректировка социальных паспортов классов, различных списков внутреннего пользования.	согласно графика отчетов по мере необходимости