

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

**Положение
об ответственном лице по охране труда
образовательного учреждения**

г. Хабаровск

2016 г

Утвержд
Директор КГКОУ ШИ
И.В. Жабица
приказ № 31 от 29.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об ответственном лице по охране труда образовательного учреждения КГКОУ ШИ 4 (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 3 Трудового кодекса Российской Федерации. Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях Министерства России.
- 1.2. Уполномоченное лицо по охране труда образовательного учреждения осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников образовательного учреждения на три года.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, занимающий должность, согласно которой несёт ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.
- 1.5. Администрация обязана обеспечить выборы уполномоченных, оказать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.
- 1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами по охране труда.
- 1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе на общем собрании коллектива и по решению собрания может быть отозван до стечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурах подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- 2.2. . Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда,

- сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.
 - 2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.
 - 2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
 - 2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- 3.1. Контроль:
 - 3.1.1. выполнение работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
 - 3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - 3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - 3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
 - 3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения руководителю о происшедших на производстве несчастных случаях;
- 3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от учреждения;
 - 3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
 - 3.2.2. проведению проверок систем вентиляции;
 - 3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - 3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
 - 3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
 - 3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев ;
- 3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и структурного подразделения.
- 3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- 4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актам расследования несчастных случаев на производстве;
- 4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- 4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- 4.4. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (приложение 1) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- 4.6. Обращаться в администрацию, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- 4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- 4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- 4.9. Информировать работников учреждения, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- 4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- 4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5 ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- 5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за соблюдением здоровья и безопасных условий труда;
- 5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- 5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными справочными материалами по охране труда;
- 5.4. Предоставления для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов, в неделю с оплатой этого времени и размере его среднего заработка;
- 5.5. Обучение по специальным программам (приложение 3). Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с правами и гарантиями деятельности уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии;

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя .

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав Уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Принято на общем собрании работников
краевого государственного казенного
общеобразовательного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, реализующего адаптированные
основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»