

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 3.10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 4
И.В. Жабицкая



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующем
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-
интернат № 4»

Хабаровск
2015

I. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего совета, по основным направлениям деятельности совета создаются постоянные и временные комиссии.

1.2. Работа в составе комиссий осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета и на срок его полномочий.

1.3. В своей работе комиссии руководствуются следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

- Письмо министерства образования Российской Федерации от 14 мая 2004 г. №14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»;

- Приказ министерства образования и науки Хабаровского края № 709 от 18.09.2006 г. «О создании управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- Положение об Управляющем совете школы-интерната;

- Положение о Регламенте Управляющего совета;

- решения Управляющего Совета;

- настоящее Положение.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

II. Цели и задачи

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета.

2.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

2.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию совета.

III. Полномочия и функции комиссий Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет структуру организации внутреннего разделения своей управленческой деятельности.

Структура представляет собой организацию внутренних профильных коллегиальных подразделений, в школе-интернате – это комиссии, выполняющие делегированные им функции и некоторые полномочия.

3.2. Полномочия комиссий.

3.2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Управляющего совета.

3.2.2. Подготовка заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета.

3.3.3. Подготовка вопросов на заседание Управляющего совета, отнесенных к ведению комиссий.

3.4.4. Контроль за исполнением решений Управляющего совета в соответствии с направлением своей деятельности.

3.4.5. Подготовка и проведение публичных общественных слушаний.

3.3. Правовая и финансово-экономическая комиссия.

3.3.1. Функции правовой и финансово-экономической комиссии.

- осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

- подготовка проекта решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы школы-интерната;

- рассмотрение жалоб, заявлений участников образовательного процесса;

- участие в подготовке бюджетной заявки школы-интерната (по предложению директора);

- привлечение внебюджетных средств для развития школы-интерната;

- - контроль расходов из внебюджетных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- подготовка раздела о финансово-экономической деятельности для ежегодного публичного отчета.

3.3.2. Функции комиссии по организационно-методической деятельности.

- подготовка проекта решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика;

- участие в подготовке Программы развития школы-интерната;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе-интернате;

- проведение экспертизы качества условий организации учебного процесса;

- подготовка информации для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;

- согласование содержания рабочих программ требованиям ФГОС;

- подготовка соответствующего раздела для ежегодного публичного отчета.

3.3.3. Функции комиссии по поддержке социальных инициатив

- подготовка проекта решения Управляющего совета о реализации социальных проектов школы-интерната;

- привлечение выпускников школы-интерната, общественности к реализации социальных проектов школы-интерната;

- организация взаимодействия с социальными партнерами, с представителями общественности;

- подготовка соответствующего раздела для ежегодного публичного отчета.

3.4. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у директора, Председателя, секретаря Управляющего совета.

IV. Состав комиссий

4.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

4.3. Председатель комиссии избирается из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

4.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего совета.

4.5. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего совета.

4.6. В работе комиссии могут принимать участие узкие специалисты, не являющиеся работниками школы-интерната для консультаций по отдельным вопросам.

V. Регламент работы комиссий

5.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.

5.3. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

5.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

5.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.

5.7. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.8. Протоколы заседаний комиссии подписывает председатель.

5.9. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

VI. Документация комиссий

6.1. На заседании комиссии ведется протокол заседания.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего совета.

6.3. Материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего совета, также хранятся в делах Управляющего совета.