

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено

На заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от «20» 11 2015 г.

Утверждаю

Директор КГКОУ ШИ 4



И.В. Жабицкая

«23» 11 2015 г.

2015 г.

## Положение

**О нормах профессионального, служебного, антикоррупционного  
поведения работников**

Хабаровск  
2015

## Статья 1. Предмет и сфера действия Положения

1.1. Данное Положение - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в школе- интернате, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам школы-интерната. Свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы-интерната, поддерживая ее авторитет и традиции.

1.3. Положение определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников школы-интерната, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Школа- интернат обязана создать, необходимые условия для полной реализации положения. Гражданин, поступающий на работу в школу-интернат (в дальнейшем сотрудник), знакомится с Положением и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) школы- интерната.

1.6. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников общеобразовательного процесса (детей, педагогов). Содержание Положения доводится до сведения педагогов на педсовете, сотрудников на СТК. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Положения руководствуются все работники школы-интерната без исключения.

1.8. Данное Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками школы- интерната и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников и честь их профессии;
- создают культуру школы- интерната, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.9 Цель Положения - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника школы- интерната. Положение призывает повысить эффективность выполнения сотрудниками школы- интерната своих должностных обязанностей. Целью Положения является внедрение единых правил поведения.

1.10. Данное Положение:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников школы- интерната, их самоконтроля. Положение способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе- интернате благоприятной и безопасной обстановки.

1.11. Знание и соблюдение сотрудниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **Статья 2. Основные принципы служебного поведения сотрудников общеобразовательного учреждения**

2.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.2. Основу норм профессионального поведения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общеобразовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников школы- интерната;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику школы- интерната ;

- г) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику школы-интерната каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками общеобразовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы- интерната ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в школе- интернате публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы- интерната , а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 3. Соблюдение законности**

3.1.Сотрудник школы- интерната обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты.

3.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

#### **Статья 4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников общеобразовательного учреждения**

4.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Отношения сотрудников и обучающихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.4. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) общеобразовательной организации.

#### **Статья 5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Сотрудник школы- интерната может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников общеобразовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **Статья 6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы- интерната**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **Статья 7. Служебное общение**

7.1. В общении сотрудникам школы- интерната необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права

и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками общеобразовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы- интерната недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Сотрудники школы- интерната должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7.4. Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

7.5. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя) и с новой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.7. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7.8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

7.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от воспитанников каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

## 7.12. Общение между педагогами.

7.12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.12.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.12.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

7.12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об школе- интернате за пределами общеобразовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

7.12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

7.12.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

## 7.13. Взаимоотношения с администрацией.

7.13.1 Школа- интернат базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.13.2. В школе- интернате соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора по УВР и ВР и Комиссия по этике.

7.13.3. Администрация школы- интерната терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений,



создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

7.13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

7.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

7.13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают общеобразовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного воспитателя (педагога), сотрудника от занимаемой должности. За руководителем школы- интерната остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

7.13.9. Педагоги и сотрудники школы- интерната уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

7.13.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

## **Статья 8. Личность педагога**

8.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

8.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

8.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

8.4. Авторитет, честь, репутация педагога:

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Педагог дорожит своей репутацией.

7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Внешний вид сотрудника школы- интерната при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к школе- интернату. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 9. Основные нормы**

1. За нарушение данного Положения сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
5. Школа- интернат имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
6. Преданность школе- интернату , любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий ля реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.
7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения данного Положения.

#### **Статья 10. Тактика деятельности педагогического коллектива по формированию норм нравственного, профессионального поведения**

**Цель:** Содействие становлению ребенка как личности. **Принцип взаимодействия:** не рядом, не над, а вместе.

**Задачи:** развитие доверия ребенка к миру, чувства радости существования, формирование начал личности и развитие его индивидуальности.

**Способ общения:** партнёрский (умение педагога стать на позицию ребенка, учесть его точку зрения, не игнорировать его чувства и эмоции). **Тактика;** сотрудничество. **Позиция педагога** исходит из интересов ребенка. **Результат взаимодействия** - расширение степени свободы ребенка, его инициативности, творчества, его познавательной активности, так как его воображение не скованно страхом.

#### **Принципы работы с детьми:**

- не навязывайте себя никому, в том числе детям;
- если не знаете как действовать, остановитесь;
- устраните из вашего общения с детьми те способы или формы воздействия которые вызывают у них протест или негативные реакции; ( не подавляйте, не поучайте, не игнорируйте самого ребенка, а просто не воспринимайте, если это произошло. Насильственные методы не только не исправят положение, но еще больше усилят дефекты личности поведение ребенка.
- исключите неприязнь к детям и свои отрицательные эмоции;
- соблюдайте принципы равенства и сотрудничества с детьми;
- не фиксируйте внимание на неудачах; - не делайте замечание, даже если искренне желаете в этот момент помочь; - отрицательная оценка способна нарушить эмоциональное благополучие ребенка; подорвать его веру в себя, породить неудачу в собственных силах;
- давайте качественные оценки;
- не сравнивайте детей с кем-либо; и не ставьте никого в пример (ребенок

сам выберет, кому подражать);

- не выражайте своих симпатий в избыточной форме; ( все хорошо, что в меру);

- используйте разные формы несловесной поддержки детей.

### **Принципы отношений с детьми:**

- я не всезнайка;

- я так хочу, чтобы меня любили (открытость)

- позволю детям учить меня; (признание)

- объединю усилия свои и ребенка

- я люблю, когда меня принимают таким, какой я есть; (сопереживание)

- я единственный, кто может прожить мою жизнь;

- я не могу сделать так, чтобы страх исчез, но я буду стараться смягчить удары;

- я чувствую страх. Когда я беззащитен, поэтому буду прикасаться к внутреннему миру ребенка с добротой, лаской, нежностью.

### **Правила воспитания:**

1. Люби ребенка:

- радуйся его присутствию;

- принимай его таким, какой он есть;

- не оскорбляй;

- не унижай;

- не подвергай наказанию;

- не отказывай ему в помощи;

- **не** отказывай ему в доверии;

- дай ему повод любить тебя!

2. Охраняй ребенка:

- защищай его от душевной, физической опасности;

- если надо, то жертвуй собственными интересами, рискуя собственной жизнью.

3. Будь примером для ребенка:

- прививай ему традиции, ценности, и сам живи сообразно с ними, относись ответственно ко всему!

4. Трудись с ребенком:

- помогай ему, включай его в деятельность!

5. Играй с ребенком, (освойся с миром его представлений).

6. Дай ребенку возможность приобрести собственный опыт, пусть не безболезненно, но самостоятельно, (чрезмерно оберегаемый ребенок может вырасти социальным инвалидом);

7. Покажи ребенку возможности его развития, пределы в его поступках и поведении.

8. Приучай ребенка быть послушным. Следи за его поведением, чтобы он

не мог причинить вреда ни себе, ни другим людям, детям.

9. Требуй от ребенка таких мнений и оценок, на которые он способен в соответствии со степенью созревания и накоплением опыта.

10. Дай ребенку такие переживания, которые будут иметь ценность, воспоминания.

### **Статья 11. Заповеди педагога школы- интерната**

Каждый день твоей школьной жизни означает большие перемены в будущем Отечества.

И будет это движение вперед или крушение светлых надежд - зависит от тебя, наставник, стоящий над детским незнанием и духовной незавершенностью.

а поэтому:

не разрушай детства: не подготовка оно к жизни, а лучшая часть его.

Творя, знай: нравственным должно быть мастерство твое. Только высокая культура поведения, чувств, знаний способны изменить мир.

Не выдавай за истину того, во что сам не веришь.

Принято общим собранием трудового коллектива

С учетом мнения управляющего совета

