

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
От «24» 11 2015 г

Утверждаю
Директор КГКОУ ШИ 4
И. В. Жабицкая
«24» 11 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
и школьном методическом объединении
учителей

г. Хабаровск,
2015 г.

Положение о методическом Совете школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе-интернате, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Уставом КГКОУ ШИ 4.

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования, разработанной на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (проект от 03.04.2015).

- Учебного плана КГКОУ ШИ 4 на 2015-2016 уч. год;

- Положением о деятельности МС.

- Планом работы МС на год.

1.3. Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе-интернате;

- обеспечение условий для профессионального развития педагогов, их непрерывного образования;

- программирование методической деятельности, координация деятельности школьных МО, творческих и проблемных групп;

- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации ИОП педагогов, процесса аттестации;

- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики;

- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с Программой развития школы-интерната, адаптированной основной общеобразовательной программой школы, решением Педагогического, Управляющего советов организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе-интернате, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. МС анализирует работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, разрабатывает критерии (КОД), проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов ПК, ИОП, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются директор, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений, проблемных групп, психолог, социальный педагог, библиотекарь.

4. Компетенция и ответственность

4.1. МС обязан:

4.1.1. Выполнять решения педагогического и методического советов.

4.1.2. Реализовывать задачи, стоящие перед МС и зафиксированные в данном Положении.

4.1.3. Изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, обобщать продуктивный опыт.

4.1.4. Способствовать обеспечению условий для профессионального развития педагогического коллектива.

4.1.5. Организовывать отслеживание результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Выполнять информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Способствовать сопровождению процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдать управленческую и педагогическую этику.

4.2. МС имеет право:

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

4.3. МС несет ответственность за:

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

4.3.7. За выполнение решений методического совета.

Положение о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение (МО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.

1.2. МО – субъект внутришкольного управления.

1.3. МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей, закрепляется приказом директора.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. Реализовывать задачи школьной общеобразовательной программы, Программы развития ОУ, решений педагогического, методического советов школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

2.2. Организовывать места устранения профессиональных затруднений педагогов школьного МО.

2.3. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.4. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

2.6. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. Организация работы методического объединения:

3.1. Школьное МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного МО.

4. Документация и отчетность:

4.1. План работы МО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце каждого полугодия и по итогам учебного года, обсуждается на методическом совете школы.

5. Компетенция и ответственность:

5.1. Обязанности руководителя МО:

- Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического Совета), донесения их до членов школьного МО.

- Вычленение приоритетов и главных направлений работы школьного МО. Организация деятельности по этим направлениям.

- Анализ деятельности каждого члена школьного МО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.

- Своевременное изучение нормативных документов.

- Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога школьного МО. Организация профессионального образования и самообразования педагогов.

- Руководство наставничеством.

- Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

5.2. Руководитель школьного МО имеет право:

- На проведение текущего и рубежного контроля.

- На внесение предложений в работу МО, в Программу развития школы.

- На требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.
- На проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

5.3. Руководитель школьного МО несет ответственность за:

- Объективность анализа деятельности педагогов.
- Своевременную реализацию главных направлений работы МО.
- Качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- Качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

Рассмотрено на заседании
собрании трудового коллектива
КГКОУ ШИ 4
Протокол № ____ от _____