

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От 30 » 11 2015 г

Утверждаю  
Директор КГКОУШИ 4  
И. В. Жабицкая  
«30» 11 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

г. Хабаровск,  
2015 г.

## **Положение о выполнении обязанностей руководителя методического объединения воспитателей**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Руководитель МО воспитателей назначается директором по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

**1.2.** Руководитель МО руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, планом работы школы-интерната, планом работы МО.

**1.2.** Руководитель МО воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

### **2. Права и обязанности.**

#### ***2.1. Руководитель МО воспитателей имеет право:***

- принимать участие в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива по направлениям воспитательной работы;
- участвовать в подборе и расстановке воспитателей;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- по согласованию с заместителем директора по ВР осуществлять контроль за деятельностью воспитателей по определенному направлению;
- по согласованию с заместителем директора по ВР давать указания обязательные для выполнения воспитателями;
- вносить предложения по поощрению воспитателей и наложению взысканий;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии воспитателей;
- на повышение своего профессионального уровня;
- защиту чести и достоинства;
- на получение доплаты за выполнение данных обязанностей.

#### ***2.2. Руководитель МО воспитателей обязан:***

- своевременно и качественно исполнять обязанности, предусмотренные данным положением, утвержденным директором;
- не превышать своих полномочий, действовать исключительно в интересах учреждения;
- создать необходимые условия для работы МО воспитателей;
- своевременно с заместителем директора по ВР координировать деятельность воспитателей в рамках единого образовательного процесса;
- регулярно проводить заседания МО согласно плана;

- планировать работу МО и контролировать ее выполнение;
- оказывать методическую помощь воспитателям;
- способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей и развитию их творческой инициативы;
- вести протоколы заседаний МО воспитателей;
- способствовать формированию методической копилки школы;
- соблюдать нормы служебной этики;
- совместно с заместителем директора по ВР осуществлять контроль за состоянием воспитательного процесса в учреждении, внеурочной занятостью воспитанников.

### **3. Ответственность.**

#### **3.1. Руководитель МО воспитателей несет ответственность за:**

- невыполнение настоящего положения и функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение плана работы МО воспитателей;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе воспитателей.

### **4. Квалификационные требования.**

#### **4.1. Квалификационные характеристики:**

- Руководитель МО воспитателей назначается из числа наиболее опытных воспитателей, имеющих специальное педагогическое образование и положительные результаты в работе;
- обладает организаторскими способностями;
- знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила и нормативы СанПиН;
- знает законодательные и другие нормативные акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- применяет в своей деятельности знания педагогики и психологии, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

#### **4.2. Руководитель МО воспитателей должен знать:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Устав школы-интерната.
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.
- Конституцию РФ с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ
- Конвенцию о правах ребенка
- Постановление правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
- Годовой план работы школы-интерната
- Другие решения, постановления и локально-нормативные акты органов управления образованием по вопросам образования, воспитательной работы, правила и нормы охраны труда и ТБ.

## **5. Документация**

1. План воспитательной работы школы.
2. План мероприятий на учебный год.
3. План МО воспитателей.
4. Протоколы заседаний МО.
5. Тетради проведения контроля за работой воспитателей.
6. Разработки мероприятий по плану работы.
7. Методическая копилка (подборка разработок мероприятий из методических журналов, разработки мероприятий воспитательной школы).

Принято на заседании  
собрания трудового коллектива  
КГКОУ ШИ 4  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_