

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
От «24» 11 2015 г

Утверждаю
Директор КГКОУ ШИ 4
И. В. Жабицкая
«23» 11 2015 г

принят о 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования

г. Хабаровск,
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования

(экстернат, по индивидуальным программам)

1. Общие положения

1.1. Школа-интернат предоставляет возможность обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.1.1. В случае, если ученик имеет осложненную форму умственной отсталости, не может освоить учебную программу по отдельным предметам или усваивает программу с опережением, его обучение может осуществляться по индивидуальному плану.

1.1.2. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану принимается педагогическим советом по представлению психолого-медико-педагогического консилиума.

1.1.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, утверждается учебный план, осуществляющих контроль за обучением воспитанника, ведется журнал проведения занятий.

1.1.4. Индивидуальные учебные планы составляются на каждого учащегося, могут корректироваться в зависимости от результатов обучения. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации.

1.2. Получение образования в форме экстерната осуществляется путем самостоятельного изучения экстерном - образовательных программ начального, общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна

2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- Зачисление в качестве экстерна производится директором после установления уровня освоенных образовательных программ.

- Учащиеся имеют право перейти на обучение в порядке экстерната в течение учебного года по решению педагогического совета на основании заключения школьного ПМПк.

- Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана, кроме образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».

- Для проведения промежуточной аттестации экстернов директором на основании решения педагогического совета назначается комиссия в составе председателя комиссии, учителя по данному предмету, ассистента.

- К итоговой аттестации по предмету за курс промежуточного класса экстерн допускается при условии выполнения всех практических, лабораторных, контрольных, предусмотренных государственными программами.

- Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой «Экстернат», подписываются членами комиссии, утверждаются директором и хранятся в установленном порядке.

- Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета школы-интерната.

- По окончании учебного года или отчислению из школы-интерната экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3. Форма проведения промежуточной аттестации экстерна

3.1. Экстерн может выбрать любую форму проведения промежуточной аттестации (письменную или устную: по билетам, собеседование, тестирование).

4. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна

4.1. Обучающиеся, избравшие экстернат как форму образования по 1-2 предметам учебного плана, подают заявление на имя директора не позднее 1 месяца до аттестации; по 3 и более предметам - не позднее, чем за два месяца до проведения аттестации с указанием предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

4.2. Администрацией школы-интерната разрабатываются графики проведения консультаций, сдачи зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов, утверждаются директором и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей), в случае несовершеннолетия последнего.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация экстерна проводится в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Принято на заседании
собрания трудового коллектива
КГКОУ ШИ 4
Протокол № _____ от _____