

Министерство образования и науки  
Хабаровского края

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От «20» 11 2015 г

Утверждаю  
Директор КГКОУ ШИ 4  
И. В. Жабицкая  
«23» 11 2015 г  
2223



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке восстановления классного журнала в случае его утери**

г. Хабаровск,  
2015 г.

## **Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки обучающихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

### **2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.**

**2.1.** При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**2.2.** Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

**2.3.** В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

### **3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной порчи) в документации.**

**3.1.** В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

**3.2.** В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

**3.3.** В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по чтению и русскому языку).

#### **4. Ответственность.**

**4.1.** Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

**4.2.** Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.

Принято на заседании  
собрания трудового коллектива  
КГКОУ ШИ 4  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_