

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее  
адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «20» 11 2015 г.

Утверждаю  
Директор КГКОУ ШИ 4  
  
И.В. Жабицкая  
«23» 11 2015 г.  
*прислуж № 223*

**Положение о порядке оформления документации на испорченные бланки**

г. Хабаровск

2015

При оформлении документации на испорченные бланки требуется провести следующие мероприятия:

1. Создание комиссии:

Испорченные при заполнении бланки свидетельств об образовании подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы и членов комиссии, классных руководителей выпускаемых классов. В состав комиссии входит 3 человека. Директор школы утверждает акт (образец акта прилагается).

2. Оформление акта:

Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество и номера уничтожаемых бланков. Количество бланков указывается прописью. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на сам акт.

3. Передача акта:

Первый экземпляр акта (подлинник) хранится в сейфе директора школы. Журнал регистрации актов испорченных бланков прошнуровывается, пронумеровывается и хранится как документ строгой отчетности в сейфе директора (образец журнала прилагается).

4. Директор школы несет ответственность за правильность выдачи документов об образовании, за сохранность бланков государственных документов и книг (журнала) регистрации выданных и испорченных аттестатов.

**Образец акта на списание (уничтожение) испорченных бланков  
строгой отчетности.**

Утверждаю Директор КГКОУ  
ШИ 4

\_\_\_\_\_ И.В. Жабицкая

« »

2015 г

## АКТ

На списание (уничтожение) испорченных бланков строгой отчетности

Комиссия в составе председателя комиссии - заместителя директора \_\_\_\_\_, членов комиссии - классного руководителя - «а» класса \_\_\_\_\_, классного руководителя - «б» класса \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что испорченные аттестаты (основном общем) общем образовании в количестве \_\_\_\_\_ (прописью) бланков подлежат списанию (уничтожению) путем сжигания.

1. А № 00001 \_\_\_\_\_ номера и серии
2. А № 00)02 \_\_\_\_\_ наклеиваются
3. А № 00003 \_\_\_\_\_ с вырезанного аттестата

Итого: 3 ( три) бланка.

Председатель комиссии.  
Заместитель директора по  
учебно - воспитательной работе

\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

Классный руководитель « » класса \_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

Классный руководитель « » класса \_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

г. Хабаровск

6. Заполнение журнала регистрации актов испорченных бланков аттестатов

Начат: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во испорченных бланков № и серия	Кому направлен второй экземпляр	Подпись лица получившего 2-ой акт Ф.И.О. дата	Где хранится 1-й экземпляр
-------	------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

	акт	3 (три) А №00001 А №00002 А №00003	Орган управления образования		
--	-----	---	------------------------------------	--	--

Принято общим собранием трудового коллектива