

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат № 4»

Рассмотрено
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «21» 11. 2015г.

Утверждаю
Директор КГКОУ ШИ 4



**Положение об аттестационной комиссии для проведения
государственной (итоговой) аттестации выпускников**

г. Хабаровск

2015

I. Общие положения

• 1.1. В соответствии с Законодательством Российской Федерации «Об образовании» (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

• Приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

• Федеральным государственным образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.;

• Уставом КГКОУ ШИ 4 (новая редакция) и иными локальными актами, регламентирующими деятельность школы- интерната, освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников. В школе- интернате создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы- интерната за две недели до начала, проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии является руководитель, по представлению руководителя - заместитель руководителя, при большом количестве классов — учителя по представлению руководителя. В состав предметной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо учителя по договоренности, из других общеобразовательных учреждений. В состав предметных комиссий могут быть включены преподаватели профессиональных учебных заведений, имеющих с школой- интернатом договор о совместной работе (о взаимодействии), представители учредителя, общественности. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

II. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

3.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с ООП;

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответы выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников: (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.

3.9. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.

3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.

3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланка устных и письменных ответов, хранение протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников,

IV. Аттестационная комиссия имеет право

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при

подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

V. Аттестационная КОМИССИЯ несет ответственность

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность представления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссии

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете.

Принято общим собранием трудового коллектива
С учетом мнения управляющего совета